

Утверждаю

Директор Государственной кадровой службы
Кыргызской Республики

А.К. Мадумаров
«26» _____ 2018 года

**План
по организации и проведения рейтинга деятельности статс-секретарей государственных органов**

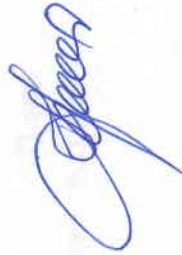
п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
1	Подготовка и внесение на рассмотрение руководству ГКС проекта приказа о проведении рейтинга статс-секретарей государственных органов	До 10 декабря 2018г.	С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	
2	Определить состав рабочей комиссии из числа сотрудников Государственной кадровой службы Кыргызской Республики, а также представителей Аппарата Президента Кыргызской Республики и Аппарата Верховного суда Кыргызской Республики (по согласованию) для проведения мониторинга деятельности статс-секретарей государственных органов	До 10 декабря 2018г.	К.К.Алышбаев С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	
3	Определить и внести на рассмотрение руководству ГКС сроки проведения мониторинга деятельности статс-секретарей государственных органов (один из компонентов рейтинга статс-секретарей)	До 10 декабря 2018г.	К.К.Алышбаев С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	

4	Подготовить и направить письма в Аппарат Президента Кыргызской Республики и Аппарат Верховного суда Кыргызской Республики для согласования их представителей для включения в рабочую комиссию	До 10 декабря 2018г.	С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	
5	Подготовить и направить письма с бланками оценки руководителям государственных органов для дачи оценки статс-секретарям, подлежащих рейтингу (производственная оценка)	До 20 декабря 2018г.	А.А.Аттокуров	
6	Подготовить и направить письма с бланками оценки председателям Наблюдательных советов при государственных органах для дачи оценки статс-секретарям, подлежащих рейтингу (общественная оценка)	До 20 декабря 2018г.	А.А.Аттокуров	
7	Провести инструктаж для статс-секретарей государственных органов, вновь назначенных за 6 месяцев до даты проведения рейтинга	До 25 декабря 2018г.	С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	
8	Провести инструктаж для сотрудников служб управления персоналом государственных органов	До 25 декабря 2018г.	С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	
9	Провести инструктаж для членов Наблюдательных советов при государственных органах	До 25 декабря 2018г.	А.А.Аттокуров	
10	Направить запросы в отделы ГКС: - государственной службы; - аналитической работы; - обучения и внешних связей;	До 20 декабря 2018г.	С.А.Алымкулова	

	- электронного управления; - организационной работы и карьерного планирования			
11	Проведение мониторинга деятельности статс-секретарей государственных органов (профессиональная оценка)	Согласно графику мониторинга деятельности статс-секретарей государственных органов	К.К.Алышбаев С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	
12	Проведение анонимного анкетирования государственных служащих государственного органа, проработавших в данном государственном органе более 6 месяцев (коллективная оценка)	Согласно графику мониторинга деятельности статс-секретарей государственных органов	А.А.Аттокуров	
13	Сбор оценок от руководителей государственных органов (производственная оценка) и Наблюдательных советов (общественная оценка)	До 20 февраля 2019г.	А.А.Аттокуров	
14	Представление на рассмотрение директору ГКС и в отдел государственной службы итоговой справки по результатам проведенного мониторинга деятельности статс-секретарей государственных органов (профессиональная оценка)	25 февраля 2019г.	С.А.Алымкулова	
15	Вскрытие конвертов с анонимным анкетированием (коллективная оценка) госслужащих статс-секретарям государственных органов	До 25 февраля 2019г.	А.А.Аттокуров	
16	Подготовка и внесение на рассмотрение	1 марта 2019г.	А.А.Аттокуров	

	председателю Совета по государственной гражданской службе и муниципальной службе итоговой справки с результатами рейтинга статс-секретарей государственных органов за 2018 год			
--	--	--	--	--

**Заместитель директора
Государственной кадровой службы
Кыргызской Республики**



К.К. Алышбаев

« 26 » 11 2018 года

**Мамлекеттик органдардын статс-катчыларынын ишинин
 рейтингин аныктоону уюштуруу жана өткөрүү боюнча
 план**

Катар №	Иш-чара	Мөөнөтү	Жооптуу	Эскертүү
1	Мамлекеттик органдардын статс-катчыларынын ишинин рейтингин аныктоону өткөрүү жөнүндө буйруктун долбоорун даярдоо жана МККнын жетекчилигинин кароосуна киргизүү	2018-ж. 10-декабрына чейин	С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	
2	Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик кадр кызматынын кызматчыларынын, Кыргыз Республикасынын Президентинин Аппаратынын жана Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Аппаратынын өкүлдөрүнүн санынын ичинен (макулдашуу боюнча) мамлекеттик органдардын статс-катчыларынын ишине мониторинг жүргүзүү үчүн жумушчу комиссиянын курамын аныктоо	2018-ж. 10-декабрына чейин	К.К.Алышбаев С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	
3	Мамлекеттик органдардын статс-катчыларынын ишине мониторинг жүргүзүүнүн мөөнөтүн аныктоо жана МККнын жетекчилигинин кароосуна	2018-ж. 10-декабрына чейин	К.К.Алышбаев С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	

	киргизүү (статс-катчылардын рейтингин аныктоонун компоненттеринин бири)			
4	Кыргыз Республикасынын Президентинин Аппаратына жана Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Аппаратына кагтарды даярдоо жана алардын өкүлдөрүн жумушчу комиссияга киргизүү үчүн макулдашуу максатында жөнөтүү	2018-ж. 10-декабрына чейин	С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	
5	Рейтингин аныктоого тиешелүү статс-катчылардын ишин баалоо үчүн баалоо бланктары менен кагтарды мамлекеттик органдардын жетекчилерине даярдоо жана жөнөтүү (өндүрүштүк баалоо)	2018-ж. 20-декабрына чейин	А.А.Аттокуров	
6	Рейтингин аныктоого тиешелүү статс-катчылардын ишин баалоо үчүн баалоо бланктары менен кагтарды мамлекеттик органдардын астындагы Байкоо кеңештеринин төрагаларына даярдоо жана жөнөтүү (коомдук баалоо)	2018-ж. 20-декабрына чейин	А.А.Аттокуров	
7	Рейтингди өткөрүү датасына чейин 6 ай мурда жаңы дайындалган мамлекеттик органдардын статс-катчылары үчүн инфраструктаж жүргүзүү	2018-ж. 25-декабрына чейин	С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	
8	Мамлекеттик органдардын персоналды башкаруу кызматтарынын кызматчылары үчүн инфраструктаж жүргүзүү	2018-ж. 25-декабрына чейин	С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	
9	Мамлекеттик органдардын астындагы Байкоо кеңештеринин мүчөлөрү үчүн инфраструктаж жүргүзүү	2018-ж. 25-декабрына чейин	А.А.Аттокуров	

10	<p>МККнын бөлүмдөрүнө суроо-талаптарды жиберүү:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мамлекеттик кызмаг; - талдоо иштери; - окутуу жана тышкы байланыштар; - электрондук башкаруу; - уюштуруу иштери жана карьералык пландоо 	2018-ж. 20-декабрына чейин	С.А.Алымкулова	
11	Мамлекеттик органдардын статс-катчыларынын ишине мониторинг жүргүзүү (кесиптик баалоо)	Мамлекеттик органдардын статс-катчыларынын ишине мониторинг жүргүзүү графигине ылайык	К.К.Алышбаев С.А.Алымкулова А.А.Аттокуров	
12	Ушул мамлекеттик органда 6 айдан ашык иштеген, мамлекеттик органдын мамлекеттик кызматчыларын анонимдүү анкеталоо (жамааттык баалоо)	Мамлекеттик органдардын статс-катчыларынын ишине мониторинг жүргүзүү графигине ылайык	А.А.Аттокуров	
13	Мамлекеттик органдардын жетекчилеринен (өндүрүштүк баалоо) жана Байкоо кеңештеринен (коомдук баалоо) бааларды чогултуу	2019-ж. 20-февралына чейин	А.А.Аттокуров	
14	Мамлекеттик органдардын статс-катчыларынын ишине мониторинг жүргүзүүнүн (кесиптик баалоо) натыйжалары боюнча жыйынтыктоочу маалымкатты МККнын директорунун жана мамлекеттик кызмат бөлүмүнүн кароосуна тапшыруу	2019-ж. 25-февралы	С.А.Алымкулова	
15	Мамлекеттик кызматчылар тарабынан	2019-ж. 25-февралына	А.А.Аттокуров	

16	мамлекеттик органдардын статс-катчыларына анонимдүү анкеталоо (жамааттык баалоо) конверттерин ачуу 2018-жылдагы мамлекеттик органдардын статс-катчыларынын рейтингин аныктоонун натыйжалары менен жыйынтыктоочу маалымкатты даярдоо жана Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат боюнча кеңештин төрагасыннын кароосуна тапшыруу	чейин 2019-ж. 1-марты	А.А.Аттокуров	
----	--	--------------------------	---------------	--

**Кыргыз Республикасынын
Мамлекеттик кадр кызматынын
директорунун орун басары**

2018-жылдын _____



К.К. Алышбаев