

## **Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыларын окутуунун натыйжалуулугун баалоо боюнча методикалык колдонмо**

### **1. Жалпы жоболор**

1. Окутуунун натыйжалуулугун баалоо боюнча методикалык колдонмо (мындан ары – Методикалык колдонмо) Кыргыз Республикасынын Президентинин 2013-жылдын 12-июлундагы №162-«Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыларын окутуу системасын өркүндөтүү маселелери жөнүндө» Жарлыгын жана аны жүзөгө ашыруу боюнча Иш-чаралар планын аткаруу максатында иштелип чыкты.

2. Окутуунун натыйжалуулугун баалоо мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыларын окутууга жылдык Мамлекеттик заказдын (мындан ары – Мамзаказ) чегинде өткөрүлүүчү мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын кадрдык потенциалын жогорулатуу боюнча иш-чаралардын жана чыгымдардын натыйжалуулугун изилдөөгө багытталган.

3. Ушул Методикалык колдонмонун негизинде Мамзаказды жүзөгө ашырууга катышкан билим берүүчү уюмдардын окутуунун, окуу ишмердигинин ар башка түрлөрү уюштурулат, пландаштырылат жана натыйжалуулугуна баа берилет.

4. Окутуунун натыйжалуулугуна Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик кадр кызматы (мындан ары – МКК) жалпы баа берет. Окутуунун натыйжалуулугун баалоо - окутуу системасынын өнүгүшүнө жана жылдык Мамзаказды жүзөгө ашырууга жүргүзүлгөн мониторингдин маалыматтарын пайдалануу менен аткарылат.

5. Окутууга Мамзаказды жүзөгө ашыруунун натыйжалары боюнча жыл сайын мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыларын (мындан ары – кызматчылар) окутуунун натыйжалуулугун баалоо жөнүндө отчет даярдалат.

## 2. Окутуунун натыйжалуулугун баалоо методологиясы

6. Баардык кызматчыларды окутуунун натыйжалуулугун баалоо айрым кызматчыларды окутуунун натыйжалуулугун баалоолордон түзүлөт. Ар бир кызматчыны окутуунун натыйжалуулугун (Э) баалоо 4 баалардын көрсөткүчтөрүнөн турат:

- окутуунун сапатын жана уюштурулушун баалоо – Э1;

- окуунун жыйынтыктарын баалоо – Э2;

- окутуунун натыйжаларын баалоо – Э3;

- кызматчы иштеген мамлекеттик органдын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын ишмердигинин натыйжаларына окутуу тийгизген таасирин баалоо – Э4.

Э1 жана Э2 баалардын көрсөткүчтөрү окуткан уюмга тиешелүү жана алардын өлчөмү окутуу аяктагандан кийин түздөн түз аныкталат.

Э3 жана Э4 баалардын көрсөткүчтөрү окутуунун натыйжалары кызматчынын күнүмдүк тажрыйбасына жана мамлекеттик органдын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын ишмердигине которуу деңгээлин чагылдырат. Алардын өлчөмү кызматчынын окуусу аяктагандан кийин үч айдан эрте эмес аныкталат.

7. Э1, Э2, Э3 жана Э4 баалардын көрсөткүчтөрү мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыларын окутуунун натыйжалуулугунун ар бир бөлүгү үчүн маанилүү болгон бирдиктүү индикаторлорунун негизинде түзүлөт. Э1, Э2, Э3 жана Э4 баалардын көрсөткүчтөрүнүн индикаторлорунун тизмеси ушул Методикалык колдонмонун 1-тиркемесинде берилген.

8. Жылдык Мамлекеттик заказдын аткарылышына мониторинг жүргүзүү мезгилинде МКК тарабынан чогултулган окутуу курстарын аяктаган кызматчыларды окутуунун натыйжалуулугу жөнүндө кадрдык ызматтардын маалыматтарында жана билим берүүчү уюмдардын окутуу курстары өткөрүлгөндүгү жөнүндө отчеттордо баалоонун индикаторлору жөнүндө маалыматтар камтылат.

9. Натыйжалуулуктун Э1, Э2, Э3 жана Э4 баалардын көрсөткүчтөрүнүн индикаторлору 5 баллдуу шкала боюнча өлчөлөт.

Э1, Э2, Э3 жана Э4 баалардын көрсөткүчтөрүнүн сандык өлчөмдөрү баалоонун тийиштүү индикаторлорунун эң чоң өлчөмдөрүнө жетүү даражасын кошуу жана андан кийин алардын орточо маанисин чыгаруу жолу менен аныкталат.

Бул маани 1-таблицада Э1 баалардын көрсөткүчтөрүнүн жана беш индикатордун мисалында көрсөтүлгөн.

1-таблица

Көрсөткүч (индикатор)	Эң чоң өлчөмү	Иш жүзүндөгү өлчөмү	Жетүү даражасы
№1-көрсөткүч	П1 м	П1 ф	СД1=П1ф : П1м
№2-көрсөткүч	П2 м	П2 ф	СД2=П2ф : П2м
...	...	...	
№5-көрсөткүч	П5 м	П5 ф	СД5=П5ф : П5м
Сумма			СД=СД1+СД2+...+СД5
Орточо маани			Э1=СД : 5

Э2, Э3 жана Э4 баалардын көрсөткүчтөрүнүн мааниси да ушул өндүү эсептеп чыгарылат. Ар бир баалардын көрсөткүчтөрүнүн сандык өлчөмү Одон 1ге чейинки чектерде турат.

10. Э кызматчыны окутуунун натыйжалуулугунун жалпы баасы окутуунун натыйжалуулугунун жеке көрсөткүчтөрүн орточо мааниге келтирүү жолу менен аныкталат:  $\bar{Э} = (\bar{Э}_1 + \bar{Э}_2 + \bar{Э}_3 + \bar{Э}_4) : 4$ . Ошондой эле, Э мааниси да Одон 1ге чейинки чектерде турат.

Зарыл болгондо, салмактуу коэффициенттер менен вариант мүмкүн:  $\bar{Э} = k_1 \bar{Э}_1 + k_2 \bar{Э}_2 = k_3 \bar{Э}_3 = k_4 \bar{Э}_4$ , эгерде:  $k_1 + k_2 + k_3 + k_4 = 1$ . Мындай учурда салмактуу коэффициенттердин мааниси эксперттик жол менен эсептелет.

11. Айрым кызматчыларды окутуунун натыйжалуулугуна баалар берилгенде, аларды кошуу жолу менен жана ушул окуу тобунун баардык кызматчыларын окутуунун натыйжалуулугу орточо көрсөткүчкө келтирилип, аныкталган тематика боюнча окутулган окуу тобун окутуунун натыйжалуулугунун баасы эсептелет. Бул 2-таблицада көрсөтүлөт.

Топтун ичиндеги кызматчынын номери	Окутуунун натыйжалуулугунун курамдык бөлүктөрү				Э
	Э1	Э2	Э3	Э4	
С 1	Э1(с1)	Э1(с1)	Э1(с1)	Э1(с1)	Э(с1)
С 2	Э1(с2)	Э2(с2)	Э3(с2)	Э4(с2)	Э(с2)
....	...	...	...	...	....
С n	Э1(сN)	Э2(сN)	Э3(сN)	Э4(сN)	Э(сN)
Орточо маани	Э1 ср.	Э2 ср.	Э3 ср.	Э4 ср.	Э ср

Алынган натыйжалар окутуунун натыйжалуулугун баалоонун башка түрлөрүн аныктоо үчүн колдонулат:

- бардык тематикалар боюнча кызматчыларды окутуунун натыйжалуулугун баалоо;
- кызматчыларды окутуунун түрлөрү боюнча окутуунун натыйжалуулугун баалоо (кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу);
- кызматчылардын ар түрдүү категорияларын окутуунун натыйжалуулугун баалоо;
- билим берүүчү айрым уюмдарында окутуунун натыйжалуулугун баалоо ж.б.

12. Жылдык Мамзаказдын натыйжалуулугун баалоо үчүн баардык тематикалар боюнча же болбосо Мамзаказ боюнча өткөрүлгөн кызматчыларды окутуунун баардык түрлөрү боюнча окутуунун натыйжалуулугунун бааларын орточо көрсөткүчкө келтирүү зарыл.

Мында төмөнкү баалардын көрсөткүчтөрүн аныктоо жана эске алуу керек:

- 1) Окутуунун баардык түрлөрү боюнча белгиленген (пандаштырылган, бекитилген) санга салыштырмалуу окутулган кызматчылардын жалпы саны (же %).
- 2) Бул максаттарга Мамзаказдын чегинде бөлүнгөн бюджеттик каражаттарга салыштырмалуу окутуунун баардык түрлөрү боюнча окутууга бөлүнгөн бюджеттик каражаттардын иш жүзүндө өздөштүрүлгөн суммасы (же үлүшү % менен).

### 3. Баалоону уюштуруу жана өткөрүү тартиби

13. Окутуунун натыйжалуулугун баалоону мамлекеттик органдын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын кадр кызматы өткөрөт.

14. Окутуунун натыйжалуулугу жөнүндө маалыматтар кызматчынын түздөн түз жетекчиси берген ал жөнүндө маалыматтарга жана пикирине негизделет. Кээ бир учурларда иштеги кызматчынын кесиптештеринин ой-пикирлери эске алынышы мүмкүн.

15. Мамзаказ боюнча окутуунун натыйжалуулугун баалоо процесси төмөнкү этаптардан турат:

1) Уюштуруу-даярдоо.

2) Баалоонун индикаторлору жөнүндө маалыматтарды чогултуу.

3) Баалардын көрсөткүчтөрүн эсептөө жана окутуунун натыйжалуулугун аныктоо.

16. Уюштуруу-даярдоо этабы. Баалоо планы түзүлүп, төмөнкү иш-аракеттерди камтыйт:

- баалоо индикаторлордун тобун тактоо;

- керектүү маалыматтардын жана аларды чогултуу ыкмаларынын көлөмүн жана тизмесин аныктоо;

- мөөнөттөрдү жана күтүлгөн продуктуларды аныктоо;

- аткаруучулардын арасынан иштерди бөлүштүрүү.

17. Баалоонун индикаторлору жөнүндө маалыматтарды чогултуу этабы. Мамзаказга мониторинг жүргүзүүнүн маалыматтарына жараша бир тематика боюнча окутулган кызматчыларды жана окуу топторун окутуунун натыйжалуулугу үчүн зарыл болгон баалардын индикаторлорунун 4 тобунун мааниси жөнүндө маалыматтар тандалат. Тандалып алынган маалыматтар ушул Методикалык колдонмонун 2- жана 3-тиркемелерине ылайык формаларда катталат.

18. Баалардын көрсөткүчтөрүн эсептөө жана окутуунун натыйжалуулугун аныктоо этабы. Окуу группалары жана тематикалар боюнча топтолгон кызматчылардын баалуу маалыматтарын каттоонун негизинде Мамзаказ боюнча окутуунун натыйжалуулугун аныктоо үчүн керектүү иш-аракеттер ирет-ирети менен аткарылат.

1) Бир окуу группанын кызматчыларын окутуунун натыйжалуулугун баалоо индикаторлору жөнүндө маалыматтар колдонулуп, ар бир кызматчынын Э окутуунун натыйжалуулугу аныкталат:

- “кызматчынын окутууну баалоонун формаларынан” (2-тиркемедеги 1-таблица) индикаторлордун биринчи тобунун мааниси каралат - Окутуунунун сапатын жана уюштурулушун баалоо индикаторлору (Э1);

- баалоо индикаторлорунун (Э1) баллдарынын жалпы саны аныкталат. Алынган сумма 2-таблицанын тийиштүү сабына жазылат;

- индикаторлордун баллдык суммаларынын эң чоң өлчөмүнө жетүү боюнча иш жүзүндөгү даражасы эсептелет. Бул үчүн, мурдагы кадамда жазылган сумма 25 санга бөлүнөт, анткени беш индикатордун ар биринин эң чоң өлчөмү 5ке барабар. Так ушул сан Э1 баа көрсөткүчүнүн сандык маанисин билдирет. Бул маани Одон 1ге чейинки чектерде туруу керек. Ал 1-таблицанын акыркы (бош) сабында катталат;

- “Кызматчыны окутууну баалоо формасынын” (2-тиркеменин 2-таблицасы) көрсөткүчтөрүнүн экинчи тобунун мааниси каралат – Окутуунун натыйжаларын баалоо индикаторлору (Э2). Көрсөткүч Э1 эсептөөгө окшош амалдар аткарылып, Э2 баалардын көрсөткүчүнүн сандык мааниси аныкталат;

- “Окутуунун натыйжалуулугун баалоо формалары” (3-тиркеме) таблицанын маалыматтары каралып, Э1 көрсөткүчтү эсептөөгө окшош амалдар аткарылып, Э3 жана Э4 баалардын көрсөткүчтөрүнүн сандык маанилери аныкталат.

3-таблицада Э1 баалардын көрсөткүчүнүн маанисин эсептөө мисалы келтирилди.

3-таблица

Окутуунунун сапатын жана уюштурулушун баалоо индикаторлору (Э1)	Индикатордун мааниси	Жетүү даражасы
1. Окуу процессин уюштуруу деңгээли	4	0,8
2. Окутуучу тарабынан окутуу маселелерин билүү	5	1,0
3. Окутуунун сапатын жана өнөрчүлүгүн баалоо	3	0,6
4. Окутуунун формалары жана ыкмалары менен канааттандыраарлык	2	0,4

5. Окутууну материалдык-техникалык камсыздоо деңгээли	4	0,8
Сумма		3,6
Орточо маани: $\bar{X} = 3,6 : 5$		0,72

2) Э баалардын көрсөткүчтөрүнүн орточо арифметикалык мааниси катары Э кызматчыны окутуунун натыйжалуулугун жалпы баалоонун мааниси эсептелет:  $\bar{X} = (\bar{X}_1 + \bar{X}_2 + \bar{X}_3 + \bar{X}_4) / 4$ .

3) Ушул өңдүү эсептөөрдү бир окуу тобунун ичиндеги кызматчылардын маалыматтары менен чыгарып, ушул окуу тобунун окутуунун натыйжалуулугун баалоо керек.

4) Топтоо, кошуу жана орточо көрсөткүчкө келтирүү операцияларын колдонуп, окутуунун натыйжалуулугун баалоонун башка түрлөрүн аныктоо керек.

- баардык тематикалар боюнча окутуунун натыйжалуулугун баалоо;

- окутуунун түрлөрү боюнча окутуунун натыйжалуулугун баалоо (кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу);

- кызматчылардын ар түрдүү категорияларын окутуунун натыйжалуулугун баалоо;

- билим берүүчү айрым уюмдарда окутуунун натыйжалуулугун баалоо ж.б.

19. Жылдык Мамзаказдын натыйжалуулугун баалоо үчүн төмөнкү баалардын көрсөткүчтөрүн аныктоо керек:

1) Белгиленген (пландаштырылган, бекитилген) санына салыштырмалуу окутуунун баардык түрлөрү боюнча окутулган кызматчылардын жалпы саны (же %).

2) Мамзаказдын чегинде бул максаттарга бөлүнгөн бюджеттик каражаттарга салыштырмалуу окутууга бөлүнгөн анын баардык түрлөрү боюнча иш жүзүндө өздөштүрүлгөн суммасы (же үлүшү, % менен).

#### 4. Окутуунун натыйжалуулугун баалоо

20. Кызматчыны окутуунун натыйжалуулугун баалоо окутуу бүткөндөн кийин – алынган билимдерди жана ыкмаларды тажрыйбада

пайдалануу, кызматтык милдеттерди аткарууда колдонуу үчүн жетиштүү мезгилде - 3 айдан мурда эмес жана 6 айдан кеч эмес өткөрүлөт.

21. Кызматчыны окутуунун натыйжалуулугун баалоо баракчасы окутулган ар бир кызматчыга ушул Методикалык колдонмонун 3-итремесине ылайык форма боюнча өзүнчө түзүлөт.

22. Баракчанын 1-6-пункттары кызматчы окутулгандан кийин 3-4 ай өткөндө толтурулат. Баракчанын 8-13-пункттары кызматчы окутулгандан кийин 5-6 ай өткөндө толтурулат. Мында 1-6-пункттардын маалыматтары жаңы маалыматтарды эске алуу менен түзөтүлүшү мүмкүн.

23. Зарыл болгондо, мамлекеттик органдын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдын кызматчыларынын окутууну уюштуруу жана натыйжалуулугун жогорулатуу боюнча комментарийлер, эскертүүлөр жана сунуштар өзүнчө баракка жазуу мүмкүн.

24. Мамлекеттик органдын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын кызматчылары окутулган сайын баалоону барактары МККга жиберилип турат.

## **5. Отчетту талдоо жана даярдоо**

25. Окутуунун эффективдүүлүгүнүн жана натыйжалуулугунун ар башка түрлөрүн эсептөөлөргө талдоо жүргүзүлүп, корутундулар жана сунуштар түзүлөт.

Мында баалоонун төмөнкү суроолорун изилдөө жана аларга жооп берүү маанилүү:

- 1) Кызматчыларды окутуунун натыйжалуулугунда эмге өзгөрдү? Тенденциялар кандай?
- 2) Окутуунун терс жана оң таасири эмнеде?
- 3) Келечекте кандай иш-чараларды кабыл алуу жана эске алуу керек?

Окутууга чейин жана окутуудан кийин кызматчылардын билимдеринин жана ыкмаларынын деңгээлине салыштырмалуу талдоо жүргүзүү зарыл. Талдоо жүрүп жатканда төмөнкү суроолорго жооп берүү сунуш кылынат:

1) Окутулган кызматчылардын санынын арасынан канча кызматчы кызматта көтөрүлдү?

2) Канча кызматчы ошол эле кызмат орунунда калды?



3) Окутулган кызматчылардын эмгек натыйжалуулугунун көрсөткүчтөрү кантип өзгөрдү?

4) Окуусу натыйжалуу деп эсептелген кызматчылардын үлүшү канча?

5) Сапаттуу окутуу тейлөөлөрүн кайсы билим берүүчү уюмдар көрсөтүшөт?

Бул суроолорго берилген жооптор кызматчыларды окутуунун эффективдүүлүгүн жана натыйжалуулугун баалоого, өзүн актаган тематикаларды, программаларды окутуунун багыттарын табууга, эскирген темалардан жана натыйжасыз билим берүүчү уюмдардан баш тартууга мүмкүндүк берет.

26. Талдоо жүргүзүүнүн жыйынтыктары боюнча окутуунун төмөнкү аспектиери боюнча сунуштар берилет:

- окутуу курстарынын программаларынын мазмунун мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын талаптарына шайкеш келүүсү;

- кызматчылардын окутууга болгон муктаждыктарын аныктоо тартибин өркүндөтүү;

- билим берүүчү уюмдарда окутуу процессин уюштуруу деңгээли;

- чакырылган окутуучулардын компетенттүүлүгү;

- алынган билимдердин жана ыкмалардын мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишинде колдонуу жана пайда алып келүүнү жогорулатуу;

Окутуунун натыйжаларынын кызматчылардын ишин жакшыртууга тийгизген таасирин күчөтүү ж.б.

27. Окутуунун эффективдүүлүгүн жана натыйжалуулугун баалоо жөнүндө жалпы отчет МККнын жетекчилигине тапшырылат жана зарыл болгондо ачык презентацияны жана талкууну, ошондой эле кызыккан тараптарга таратууну уюштуруу.

28. Окутуунун эффективдүүлүгүн жана натыйжалуулугун баалоо материалдары МККда сакталат, алардын негизинде маалыматтык база түзүлөт.

**1-тиркеме. Кызматчыларды окутуунун натыйжалуулугун баалоонун индикаторлору**

<b>Индикатордун аталышы</b>
<b>1. Окутуунун сапатын жана уюштурулушун баалоо үчүн көрсөткүчтөр Э1:</b>
1. Окутуу процессин уюштуруу деңгээли.
2. Окутуучу тарабынан окуу темаларынын маселелерин билүү.
3. Окутуунун сапаты жана өнөрчүлүгү.
4. Окутуунун формалары жана ыкмалары менен канааттандырылык.
5. Окутууну материалдык-техникалык камсыздоо деңгээли.
<b>2. Окутуунун натыйжалуулугу н баалоо үчүн көрсөткүчтөр Э2:</b>
1. Алынган билимдердин жана ыкмалардын мамлекеттик жана муниципалдык кызматчылардын үмүттөрүнө шайкеш келүүсү.
2. Мамлекеттик жана муниципалдык кызматчылар тарабынан окуу материалын өздөштүрүү деңгээли.
3. Мамлекеттик жана муниципалдык кызматчылар тарабынан алынган билимдердин жаңычылдыгы жана алардынактуалдуулугу.
4. Алынган билимдердин жана ыкмалардын тажрыйбада колдонуу.
5. Окутуунун практикалык маселелерди чечүүгө багытталгандыгы.
<b>3. Алынган билимдердин, ыкмалардын жана көндүмдөрдүн натыйжаларын баалоонун көрсөткүчтөрү Э3:</b>
1. Мамлекеттик жана муниципалдык кызматчылар тарабынан алынган билимдерди жана ыкмаларды практикада колдонуу.
2. Окутуунун мамлекеттик жана муниципалдык кызматчылардын эмгегинин сапатына жана эмгек өндүрүмдүүлүгүнө тийгизген таасири.
3. Мамлекеттик жана муниципалдык кызматчынын жүрүм-турумундагы, ой жүгүртүүсүндөгү жана өзүнүн кызматтык милдеттерине мамиле кылуудагы өзгөрүүлөр.
4. Окутуунун мамлекеттик жана муниципалдык кызматчынын кесиптик сапатынын өнүгүшүнө тийгизген таасири.
5. Мамлекеттик жана муниципалдык кызматчынын ишин натыйжаларын баалоо көрсөткүчтөрүнүн жакшырышы.
<b>4. Окутуу тийгизген таасирин баалоо үчүн көрсөткүчтөр Э4:</b>
1. Мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыны окутуунун натыйжаларынын бөлүмчөнүн же бийлик органынын талаптарына, максаттарына жана милдеттерине шайкеш келүүсү.
2. Мамлекеттик жана муниципалдык кызматчынын бөлүмчөнүн же бийлик органынын натыйжаларын жакшыртууга кошкон салымы.
3. Окутулган мамлекеттик жана муниципалдык кызматчы киргизген идеялардын жана сунуштардын баалуулугу.
4. Мамлекеттик жана муниципалдык кызматчы тарабынан алынган билимдерди жана ыкмаларды кесиптештерине өткөрүп берүү жана окуу материалдарын таратуу.
5. Бөлүмчөнүн же бийлик органынын кесиптик өнүгүүсү жана кадрдык потенциалын жогорулатуу үчүн мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыны окутууга кеткен чыгымдардын актала тургандыгы.

**2-тиркеме. Кызматчыны окутуунун натыйжалуулугун баалоо формасы**  
(окутуу курстары аяктагандан кийин толтурулат)

Кызматчынын ФАА \_\_\_\_\_

Иштеген жери жана ээлеген кызмат орду \_\_\_\_\_

Окутуу тематикасынын (курсунун) аталышы \_\_\_\_\_

Окутуунун түрү: кайра даярдоо/квалификацияны жогорулатуу (керектүү астынан сызылсын)

Окутуунун датасы \_\_\_\_\_ Өткөрүлгөн жайы \_\_\_\_\_

Окутууну өткөргөн уюм \_\_\_\_\_

Индикаторлорго 5 баллдуу шкала боюнча баа коюлат (5 – мыкты, 4 – жакшы, 3 – канааттандырарлык, 2 – начар).

1-таблица

Окутуунун сапатынын жана уюштурулушунун индикаторлору (Э1)	Индикатордун мааниси	Жетүү даражасы
Окуу процессин уюштуруу деңгээли		
Окутуучу тарабынан окуу теманын маселелерин билүү		
Окутуунун сапаты жана өнөрчүлүгү		
Окутуунун формалары жана ыкмалары менен канааттандырарлык		
Окутууну материалдык-техникалык камсыздоо деңгээли		
Баллдардын жалпы саны		
<b>Э1 баалардын көрсөткүчүнүн мааниси</b>		

2-таблица

Окутуунун натыйжаларынын индикаторлору (Э2)	Индикатордун мааниси	Жетүү даражасы
Алынган билимдердин жана ыкмалардын кызмат орду боюнча талаптарга ылайык келүүсү		
Окуу материалын өздөштүрүү даражасы		
Алынган билимдердин жаңычылыгы жана актуалдуулугу		
Алынган билимдерди жана ыкмаларды тажрыйбада колдонуу		
Окутуунун практикалык маселелерди чечүүгө багытталгандыгы		
Баллдардын жалпы саны		

Э2 баалардын көрсөткүчүнүн мааниси

**3-тиркеме. Окутуунун натыйжалуулугун баалоо баракчасы**  
(окутуу курстары аяктагандан кийин 3 ай өткөндө толтурулат)

Мамлекеттик органдын/жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдын аталышы \_\_\_\_\_

Жетекчинин ФАА жана кызмат орду \_\_\_\_\_

Окутулган кызматчынын ФАА жана кызмат орду \_\_\_\_\_

Окутуу тематикасынын (курсунун) аталышы \_\_\_\_\_

Окутуунун датасы \_\_\_\_\_ Өткөрүлгөн жайы \_\_\_\_\_

Окутууну өткөргөн уюм \_\_\_\_\_

Индикаторлорго 5 баллдуу шкала боюнча баа коюлат (5 – мыкты, 4 – жакшы, 3 – канааттандырарлык, 2 – начар).

1-таблица

Окутуунун пайда алып келүүчү индикаторлору (Э3)	Индикатордун мааниси	Жетүү даражасы
1. Алынган билимдерди жана ыкмаларды тажрыйбада колдонуу		
2. Окутуунун эмгектин сапатына жана эмгек өндүрүмдүүлүгүнө тийгизген таасири.		
3. Окутуунун кызматчынын өзүнүн милдеттерине мамиле кылуудагы өзгөрүүлөр		
4. Окутуунун кесиптик сапаттарын өнүктүрүүгө тийгизген таасири		
5. Иштин натыйжаларын баалоо көрсөткүчтөрүнүн жакшырышы		
<b>Баллдардын жалпы саны</b>		
<b>Э3 баалардын көрсөткүчүнүн мааниси</b>		

2-таблица

Окутуунун натыйжаларынын индикаторлору (Э4)	Индикатордун мааниси	Жетүү даражасы
1. Окутуунун бөлүмчөнүн же бийлик органынын талаптарына, максаттарына жана милдеттерине шайкеш келүүсү.		
2. Окутулган кызматчынын бөлүмчөнүн же бийлик органынын ишинин натыйжаларын жакшыртууга кошкон салымы.		
3. Окутулган кызматчы киргизген идеялардын жана сунуштардын баалуулугу.		
4. Алынган билимдерди жана ыкмаларды кесиптештерине өткөрүп берүү, окуу материалдарын таратуу.		
5. Кызматчынын кесиптик өнүгүүсү жана кадрдык потенциалын жогорулатуу үчүн окутууга кеткен чыгымдардын акчала тургандыгы.		
<b>Баллдардын жалпы саны</b>		
<b>Э4 баалардын көрсөткүчүнүн мааниси</b>		