


Роль статс-секретарей: основные задачи



- Статс-секретари, в основном, несут ответственность за **повседневное ведение дел**, как управление министерством, эффективный **финансовый менеджмент** и обеспечение **реализации государственной политики**.
- Статс-секретари – это **высшие** должностные государственные служащие в министерстве, оказывающие поддержку министрам по всем неполитическим вопросам.
- Статс-секретари возглавляют руководящий состав министерств в целях осуществления своих задач.

2

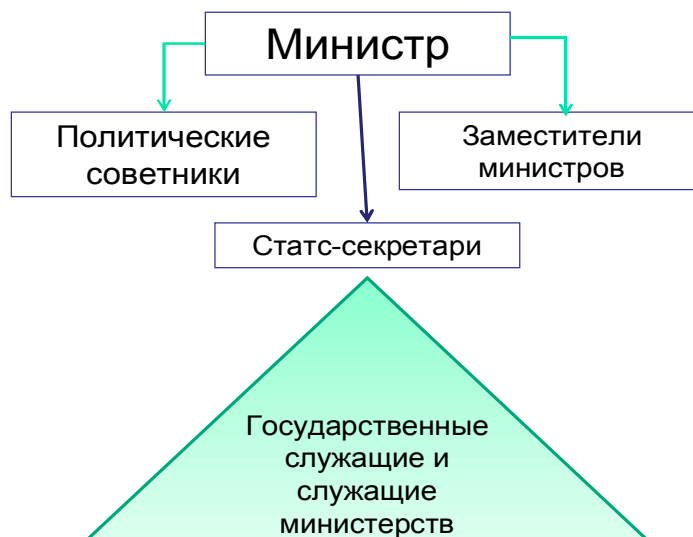
Роль статс-секретарей: дополнение



- Статс-секретари обеспечивают применение **современных механизмов и инструментов** реализации государственной политики (находя лучшие решения для достижения наилучших результатов).
- Они занимаются **управлением изменениями** внутри министерств, необходимых для наилучших возможных решений (внутренняя структура, персонал, подведомственные институты).
- Статс-секретари являются лидерами и основными мотиваторами для других.

3

Вертикаль власти



4

Статс-секретари в Кыргызской Республике

- Постановление Совета по государственной службе от 10 декабря 2004 года № 4 «Положение о статс-секретаре государственного органа Кыргызской Республики»
- *“Статс-секретарь государственного органа Кыргызской Республики является государственным служащим, занимающим высшую административную государственную должность в министерствах, государственных комитетах и административных ведомствах Кыргызской Республики ...”*
- Основные задачи:
 - реализация единой государственной политики в сфере государственной службы;
 - реализация выработанных государственных политик и стратегий;
 - создание рабочей среды...

5



Постоянные секретари на Мальте

- Общие обязанности постоянного секретаря:
 - **оказывать поддержку и консультирование министра;**
 - **обеспечивать осуществление основных проектов**, формирование политики, разработку секторного стратегического и бизнес планов, внесение изменений в законодательство и разработку нормативных правовых актов;
 - **обеспечивать лидерство** путем управления и мотивации генеральных директоров и директоров, а также внушения энтузиазма в министерстве по поводу инициативы реформ;
 - **управлять эффективно финансовыми ресурсами** посредством соблюдения требований и политик Министерства финансов/ Казначейства, контролирования рабочих методов и готовности рассмотреть новые способы обеспечения соотношения цены и качества;
 - эффективно **управлять человеческими ресурсами;**
 - управлять связями с общественностью.

6



Статс-секретари в Латвии

- **Статс-секретарь** – это высшая должность государственного служащего в министерстве, подчиненная министру. Директор Государственной канцелярии (эквивалент премьер-министра) является высшим государственным служащим в стране.
- Статс-секретарь – не политическая фигура, предлагаемая к назначению министром и утверждаемая на должность путем голосования Кабинета министров.
- Статс-секретарь остается в должности даже при смене министров, таким образом обеспечивая последовательность государственной политики.

7